MANUAL DE USO DE LA APP CIS-SFP

Elaborado por:

Subdirector de Aprendizaje y Enseñanza:
Mr. Mark Polko.

Revisada por:

Consejo de Dirección
Equipo de Helpdesk

Versión: 1.2

Fecha primera publicación: noviembre 2025

Fecha de última revisión: noviembre 2025

Índice

Instalación de la app 2
Cambiar idioma versión web y app 2
Seleccionar a sus hijos/as 4
Comprobación de datos del alumno 4
La agenda 5
Comunicados 5
Seguimiento 6
Galerias 7
Pagos 7
Entrevistas 7
Extraescolares / Extralectivas 9
Errores o actualizaciones de la APP 10

Instalación de la app

El acceso al Nuevo Campus Virtual, tanto la app como la versión web, no es por familia, sino **individual** para cada padre, madre o tutor legal.

Se puede acceder de dos formas:

Aplicación móvil

App para Android: ENLACE

App para iOS: ENLACE

Versión web: (haz clic aquí para acceder)

Recomendación: Para el uso diario, **sugerimos la aplicación**, ya que permite recibir notificaciones push y una comunicación más directa.

Contraseña inicial

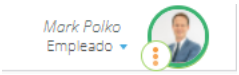
Si no recuerda su contraseña, seleccione la opción «¿Olvidaste tu contraseña?» en la pantalla de inicio de la app o en la versión web. Recibirá un correo para restablecerla. Si tampoco recibe ese correo, puede que exista un error en la **dirección de correo** registrada en la base de datos del Colegio. En ese caso, escriba a campusvirtual@sfpaula.com indicando la incidencia, el nombre del alumno matriculado y la dirección de correo correcta.

Cambiar idioma versión web y app

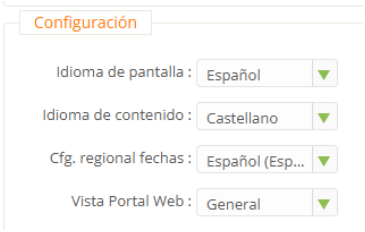
Por defecto, el idioma tanto de la versión web como de la aplicación es el español. Salvo para cambiar el idioma de la aplicación, en principio no es necesario acceder a la versión web. En este momento, el cambio de idioma solo puede realizarse desde la versión web, no desde la app. La versión web está casi completamente traducida al inglés, mientras que la aplicación móvil, por ahora, solo dispone de una traducción parcial.

1. Entre en la plataforma en su ordenador con este siguiente enlace. Acceda con las credenciales que haya creado. Si no recuerda la contraseña, puede generar una nueva fácilmente haciendo clic en *¿Olvidaste tu contraseña?* y recibirá un correo para restablecerla.

2. Haga clic en el ícono con el círculo verde, o en su nombre, en la parte superior derecha para acceder a la configuración.



3. Cambie el idioma desde el apartado de configuración. El idioma del contenido está disponible en español e inglés.



4. Haz clic en *Grabar* en la parte superior izquierda.

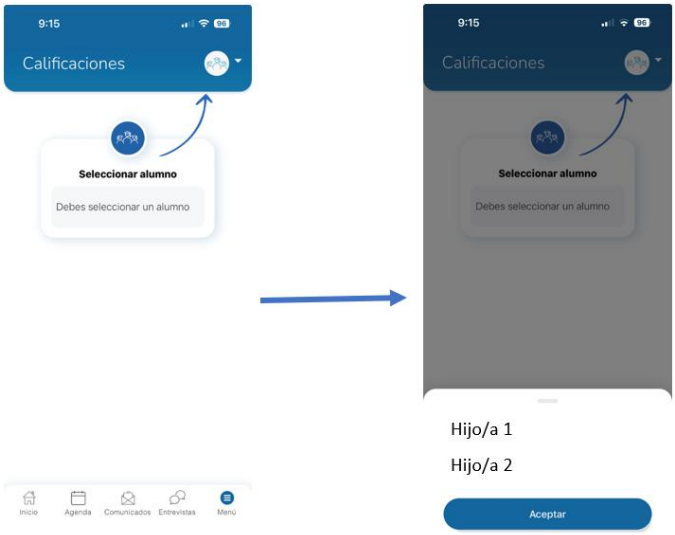


5. Para que el cambio se aplique, es necesario salir y volver a entrar en la plataforma con el símbolo aquí abajo. El idioma de la app se actualizará automáticamente al reiniciarla.



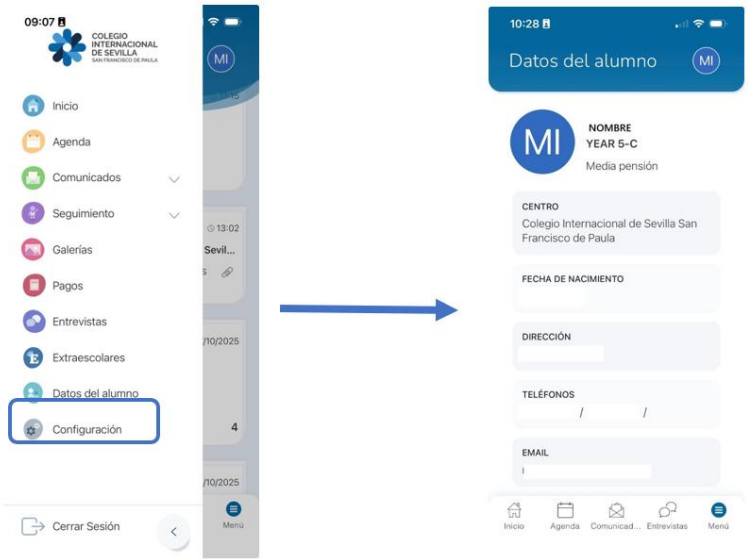
Seleccionar a sus hijos/as

En caso de tener un único hijo o hija matriculado en el Colegio, aparecerá por defecto. Si tiene más de uno, deberá seleccionar en la parte superior el icono con el círculo y la flecha para elegir el hijo o hija del cual desea consultar la información.



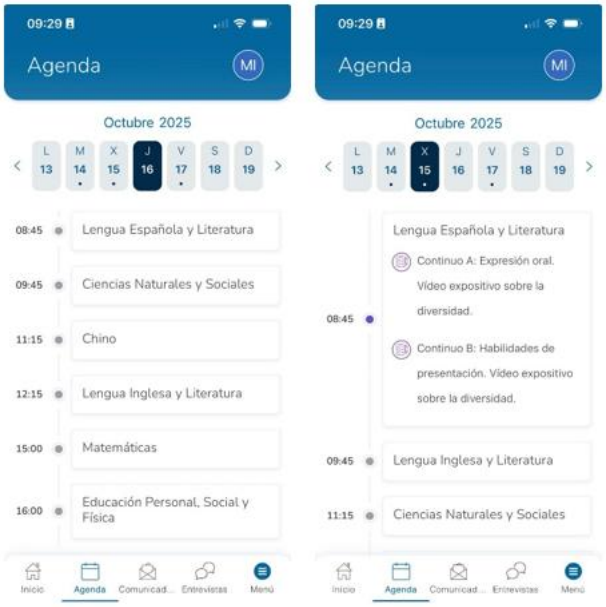
Comprobación de datos del alumno

Es importante comprobar que los datos de sus hijos e hijas estén correctamente registrados en nuestro sistema. Les rogamos revisarlos en el apartado "Datos del alumno" de la app. En caso de detectar algún error, contacten por favor con administracion@sfpaula.com, indicando la información correcta para proceder a la actualización.



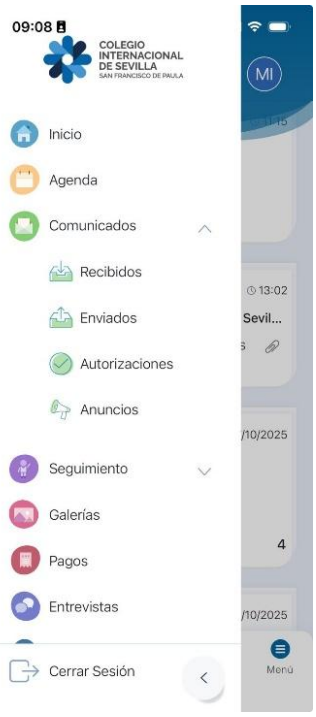
La agenda

En la Agenda pueden consultar las clases que tienen sus hijos e hijas (no las actividades extraescolares), seleccionando los días correspondientes. Además, podrán ver las tareas programadas y las incidencias registradas en las horas y asignaturas concretas.



Comunicados

El apartado de Comunicados incluye cuatro secciones: comunicados recibidos, comunicados enviados, autorizaciones y anuncios.



Comunicados recibidos: aquí encontrará todos los mensajes enviados por el Colegio a su perfil. En la medida de lo posible, se envían únicamente aquellos que sean relevantes para el nivel en el que está matriculado su hijo o hija.

Comunicados enviados: en este apartado aparecerían los comunicados enviados por las familias. Aparece un símbolo + para redactar comunicados, pero actualmente, esta función está deshabilitada hasta nevo aviso.

Autorizaciones: aquí se mostrarán las autorizaciones concedidas a través de la app o de la versión web. Esta función también está deshabilitada por el momento.

Anuncios: se publicarán anuncios específicos que el Colegio necesita poner en conocimiento de las familias.

Seguimiento

La sección de Seguimiento permite consultar los resúmenes de incidencias, las calificaciones y los boletines de notas.

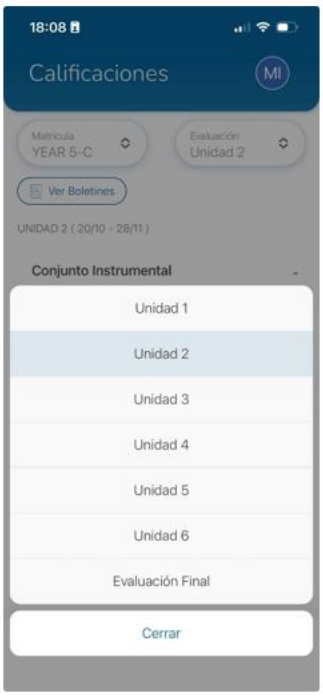


Incidencias: Aquí encontrará un resumen de las incidencias registradas, incluyendo asignaciones a estudios asistidos, anotaciones de comportamiento positivo o negativo y cualquier comentario realizado por un Profesor.

Boletines de notas: Una vez publicados, tras la celebración de las Juntas de Evaluación, aquí aparecerán los boletines del periodo de evaluación correspondiente de su hijo o hija.

Calificaciones: Seleccionando la unidad correspondiente, podrá consultar las calificaciones registradas por asignatura (imagen 1). A continuación, se mostrará un apartado con todas las asignaturas que cuentan con alguna calificación registrada (imagen 2). Al hacer clic en el icono del birrete, se abrirá un desglose detallado con la descripción de la tarea y el continuo (PEP) o el criterio (PAI y Diploma) correspondiente (imagen 3).

1



2



3



Galerias

En el apartado 'Galerías' aparecerán en el futuro próximos documentos, enlaces y otros recursos de interés para las familias, como el manual de evaluación, este manual de la app, el calendario académico o enlaces al catálogo de la biblioteca, entre otros. Una vez que se active, este manual se actualizará con las instrucciones correspondientes.

Pagos

Aquí pueden consultar los **recibos** correspondientes a los materiales, actividades y mensualidades. En caso de que el pago no esté domiciliado, podrán realizarlo con la app mediante tarjeta, Google Pay o Apple Pay. Aunque exista una pestaña para facturas, estas no se cargan en la app. Si necesitan una factura, pueden solicitarla en Atención al Cliente.

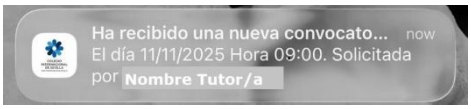


Entrevistas

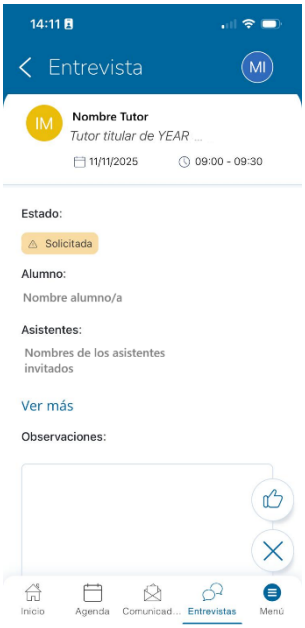
Una vez configuradas sus disponibilidades, en esta sección de la app podrán solicitar citas para reunirse con el Tutor, o aceptar citas solicitadas por el Tutor.

Aceptar entrevista

Cuando un Tutor les invita para una Tutoría les saldrá (si lo tiene activado en su dispositivo) una notificación 'push'. Aparecen en el apartado de 'Entrevistas' donde podrán aceptar o rechazarlas.



Al hacer clic sobre la notificación, o accediendo al apartado "Entrevistas" de la app, podrá aceptar (icono del pulgar hacia arriba) o rechazar (icono de la cruz) la solicitud.



Solicitar una entrevista



Paso 1

Al entrar en Entrevistas, les aparecerá la solicitud en caso de que haya sido generada (imagen 1) . Además, encontrarán un ícono con el símbolo +, que permite solicitar una nueva tutoría (Imagen 2).





Paso 2

Seleccione al Tutor con quien desea solicitar la tutoría.



Paso 3

Selecciona el día disponible (en negrita), y la franja horaria que aparece debajo.



Paso 4

Introduce un comentario si corresponde, y pulsa ‘solicitar’.



Extraescolares / Extralectivas

En esta sección pueden consultar las actividades extraescolares en las que el alumno o la alumna está inscrito (confirmadas) o preinscrito (pendientes de confirmación).





Además, en ‘Oferta’ pueden consultar las actividades disponibles para la edad de su hijo o hija y contratarlas directamente desde la app.



Al pulsar sobre cada actividad, se muestra la descripción, el precio, el Profesor correspondiente y las plazas disponibles. A través del botón Matricular, pueden enviar la solicitud de inscripción. Algunas actividades tienen matrícula inmediata, mientras que otras requieren confirmación por parte del departamento correspondiente.



Errores o actualizaciones de la APP

La aplicación se actualiza automáticamente desde el servidor, por lo que no es necesario descargar una nueva versión desde la App Store o Google Play cuando hay actualizaciones. Si la aplicación muestra algún error, no relacionado con su configuración, o una actualización no aparece correctamente, se recomienda cerrarla completamente y volver a abrirla. Si el problema persiste, deberá desinstalar la aplicación y volver a instalarla desde la App Store o Google Play Store.

Si detectan un error que pueda estar relacionado con la configuración, escriban a familias@sfpaula.com con el asunto «*App Familias*» para que la persona responsable lo reciba. Si es posible, incluyan una breve descripción del problema, idealmente con una captura de pantalla.