COLEGIO
INTERNACIONAL
DE SEVILLA
SAN FRANCISCO DE PAULA

CUADERNO DE INICIO DE CURSO

CURSO ESCOLAR

2025 - 2026

COLEGIO INTERNACIONAL DE SEVILLA
SAN FRANCISCO DE PAULA

CURSO ESCOLAR
2025 - 2026

CONTENIDO

Carta inicial	3
Venta y recogida de libros y materiales reservados en Papelería	4
Alumnos de nueva incorporación al Colegio	5
Comienzo de curso en la Escuela Infantil	6
Comienzo de curso de Year 1 a Year 12	10
Información para todos los niveles	17
Servicios de asistencia a las familias de todos los niveles	18
Estructura de Dirección	21
Calendario escolar	22
Agenda de servicios	24
Comunicación con familias y alumnos	25
Colaboración con familias	26
Convivencia en el Colegio	27
Conciencia medioambiental y social	29
Servicios a estudiantes y a familias	31
Extras	35
Accesos directos	38

CARTA INICIAL

Estimadas familias:

Les agradecemos la confianza depositada en nosotros un año más.

En este documento podrán encontrar toda la información de interés general sobre el funcionamiento cotidiano del Colegio para el próximo curso 25/26.

Aprovechamos la ocasión para felicitar a nuestra CXXXVIII promoción de Bachillerato, con un 100% de aprobados en la PAU y el 96% de aprobados en el Programa del Diploma del Bachillerato Internacional. Amplíe la información **aquí**.

Les deseamos a todos un feliz curso.

Consejo de Dirección

VENTA Y RECOGIDA DE LIBROS Y MATERIALES RESERVADOS EN PAPELERÍA

Día	Horario	Ubicación
28 de agosto	De 9:00 a 13:30 horas y de 16:00 a 18:30 horas.	Calle Alcázares, 11 (Canasto)
29 de agosto	De 9:00 a 14:00 horas.	Calle Alcázares, 11 (Canasto)
Del 1 al 4 de septiembre	De 9:00 a 13:30 horas y de 16:00 a 18:30 horas.	Calle Alcázares, 11 (Canasto)
A partir del 5 de septiembre	De 8:00 a 14:30 y de 16:00 a 18:00 horas	Papelería

No se admitirán devoluciones de libros sueltos de las reservas una vez retiradas.
Se ruega que, en la medida de lo posible, retiren los libros antes del día 5 de septiembre.

A partir del día 8 de septiembre el lugar de recogida será en la Papelería del Colegio de 8:30 a 14:30 horas y de 16:00 a 18:00 horas.

ALUMNOS DE NUEVA INCORPORACIÓN AL COLEGIO

Los alumnos y sus familias de nueva incorporación de PK a Y12 están invitados a una Jornada de Bienvenida el día anterior al inicio de las clases, **el miércoles 3 de septiembre** con el siguiente horario de actividades:

12:00 – 12:30 horas:
Presentación en el **Salón de Actos** con D. Luis Rey (Director), Subdirectorres, Dña. Rosa Pardal (Responsable de Atención a las Familias), Dña. Jezabel Martín (Representante de Madres y Padres Delegados), Jefes de Equipo de Individuación y Tutores.

12:30 – 12:45 horas:
Bajada al **patio cubierto**, donde todas las personas que han intervenido en la presentación (Dirección, Subdirección, Responsables y Tutores) estarán disponibles para conversar de manera más cercana con las familias, compartir experiencias y recoger sus inquietudes y necesidades de cara al nuevo curso.

12:45 – 13:15 horas:
Visita al **aula** con el Tutor y resolución de dudas.

COMIENZO DE CURSO EN LA ESCUELA INFANTIL

VIDEOCONFERENCIA GRUPAL DE INICIO DE CURSO

Para todos los niveles de la Escuela Infantil, tendrá lugar una Videoconferencia grupal de comienzo de curso (vía Microsoft Teams) con el Tutor de cada clase en los siguientes horarios:

- Creche, Daycare y EPS: lunes 1 de septiembre, 13:00 horas.
- PS, PK,K: martes 2 de septiembre, 13:00 horas.

Las reuniones serán grabadas para aquellas familias que no puedan conectarse en el horario establecido o tengan hijos en varios niveles.

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

Nuestra prioridad son siempre nuestros alumnos; por su seguridad nos es imprescindible disponer de:

- Las **fotocopias bien visibles del DNI de la/s persona/s con autorización para recoger a los alumnos este curso.**
- **4 fotos tamaño carné** de cada alumno con el nombre completo en cada foto.

Los progenitores o tutores legales que lo deseen pueden entregarlas en sobres separados.

MATERIALES

Rogamos que en el día de su incorporación traigan ya todos los materiales para el curso escolar. Les recordamos que los servicios fundamentales incluyen el almuerzo.

Materiales para Crèche, Daycare y EPS:

- Paquete de pañales.
- Paquete de toallitas.
- Crema para cambio de pañal.
- Varias mudas completas en una bolsa con su nombre (zapatos, calcetines, bodi, pantalones, etc.).
- Botella de agua o biberón.
- Peine.
- Mochila pequeña con algo para desayunar (bebida y bocadillo o fruta pelada y cortada).

Importante: los niños necesitan los enseres desde el primer día de clase. Deben venir marcados con su nombre y apellidos.

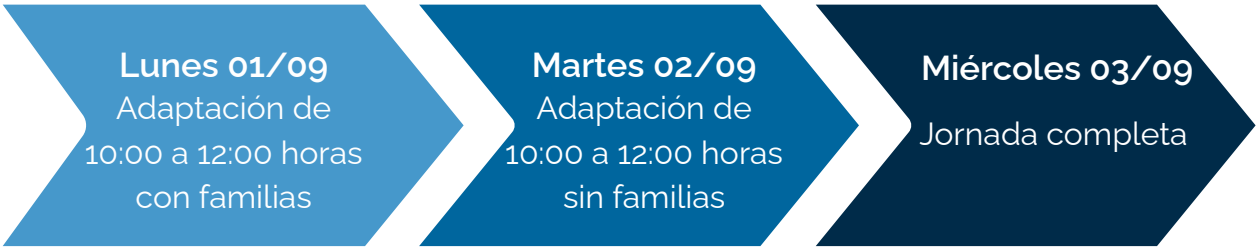
Materiales para PS-K:

- Mochila, pequeña con algo para desayunar (bebida y bocadillo o fruta pelada y cortada).
- Botella de agua.
- Muda completa debidamente marcada en una bolsa también marcada (zapatos, calcetines, parte de arriba, parte de abajo y ropa interior).

Importante: los niños necesitan los enseres desde el primer día de clase, marcados con su nombre y apellidos.

La mayoría de los alumnos de Preschool habrán abandonado los pañales antes de acudir al Colegio. No obstante, en caso de que necesiten recomendaciones sobre este proceso, pónganse en contacto con nosotros y trabajaremos juntos para acompañarles a alcanzar este hito.

CRÈCHE, DAYCARE Y EARLY PRESCHOOL



El lunes 1 de septiembre.

- Salida y entrada por calle Imagen 3.
- Nuestros alumnos de **Crèche, Daycare y EPS** asistirán este primer día de adaptación de 10:00 a 12:00 horas con un miembro de su familia que permanecerá con ellos en el aula.

Martes 2 de septiembre.

- Salida y entrada por calle Imagen 3.
- Nuestros alumnos de **Crèche, Daycare y EPS** asistirán solos, sin familiares, a este día de adaptación de 10:00 a 12:00 horas.
- Los alumnos **EPS** del programa de mañana saldrán a las 13:15 horas si no almuerzan en el Colegio y a las 13:45 horas si almuerzan en el Colegio.
- A partir de este día, las familias que así lo hayan solicitado cuentan con jornada completa y servicios fundamentales. Se enviará un formulario para esta petición.

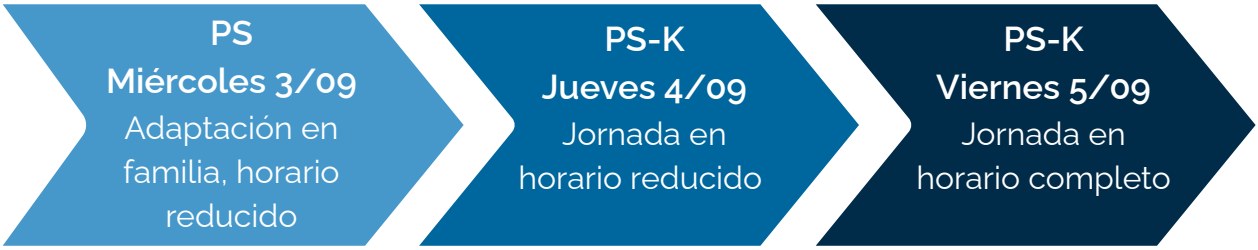
A partir del miércoles 3 de septiembre.

- Salida y entrada por calle Imagen 3.
- Jornada completa. De 8:45 a 16:45 horas.
  - 8:45 a 12:50 horas (si no almuerzan en el Colegio). Media jornada.
  - 8:45 a 13:45 horas (si almuerzan en el Colegio). Media jornada.

Aplicación Kinderclose

En esta etapa contarán con la **aplicación Kinderclose** para recibir información sobre su bebé.

PRESCHOOL, PREKINDERGARTEN Y KINDENGARTEN



Martes 2 de septiembre.
Nuestros alumnos de PS asistirán este primer día de adaptación con un miembro de su familia que permanecerá con ellos en el aula. Acceso por calle Imagen 3.

- **PS A** (3 años): 11:00 - 12:00 horas.
- **PS B** (3 años): 11:15 - 12:15 horas.

Miércoles 3 de septiembre.
A estas horas, las Profesoras de los grupos saldrán a recoger y a entregar a los alumnos por calle Imagen 3.

- **PS A** (3 años): 10:15 - 12:15 horas
- **PS B** (3 años): 10:30 - 12:30 horas

Jueves 4 de septiembre.
Jornada en horario reducido para todos los niveles y todos los servicios.
La salida tendrá los siguientes horarios:

- **PS** (3 años): 8:45-12:55 horas, por calle Imagen 3.
- **PK** (4 años): 8:45-13:00 horas, por calle Imagen 3.
- **K** (5 años): 8:45-13:00 horas, por calle Imagen 3.

A partir del viernes 5 de septiembre.
Jornada en horario completo para todos los niveles y todos los servicios.
La salida tendrá los siguientes horarios:

- **PS**: 16:50 horas, por calle Imagen 3.
- **PK**: 16:55 horas, por calle Imagen 3.
- **K**: 16:55 horas, por la calle Alcázares 4.

COMIENZO DE CURSO DE YEAR 1 A YEAR 12

VIDEOCONFERENCIA GRUPAL DE INICIO DE CURSO

Las reuniones de inicio de curso para los grupos comprendidos de Year 1 a Year 6 tendrán lugar el próximo **miércoles, 3 de septiembre, a las 14:00 h**, Será en formato de videoconferencia grupal (a través de Microsoft Teams) con el Tutor/a de cada clase.

En estas sesiones se abordarán temas de interés general y, en el caso de Year 6, se presentarán las novedades propias de la nueva etapa, el PAI. La duración aproximada será de 30 minutos y todas las reuniones quedarán grabadas para aquellas familias que no puedan conectarse en el horario establecido o tengan hijos en distintos niveles.

La jornada de bienvenida tendrá lugar el **jueves 4 de septiembre** siguiendo este horario:

ETAPA	CURSO	ENTRADA	SALIDA	HORARIO	AULA
PEP (PRIMARIA)	Year 1 Year 2	Alcázares 4	Imagen 3	9:00h a 13:00h	Aulas de Tutoría
	Year 3	Alcázares 4	Alcázares 4	8:45h a 13:00h	Aulas de Tutoría
	Year 4	Alcázares 4	Alcázares 4		
	Year 5	Alcázares 4	Alcázares 4		
PAI - A	Year 6 A Year 7 A y D Year 8 A y D Year 9 A, B y D Year 10 A, B y D	Alcázares 8 Alcázares 8 Alcázares 8 Alcázares 8 Alcázares 8	Alcázares 8 Alcázares 8 Alcázares 8 Alcázares 8 Alcázares 8	8:30h a 10:30h 11:15h a 13:15h 8:30h a 10:30h 8:30h a 10:30h 8:30h a 10:30h	Aulas de Tutoría
PAI - C	Year 6 B y C Year 7 B y C Year 8 B y C Year 9 C Year 10 C	Alcázares 8 Alcázares 8 Alcázares 8 Alcázares 8 Alcázares 8	Alcázares 8 Alcázares 8 Alcázares 8 Alcázares 8 Alcázares 8	8:30h a 13:00h	Salón de Actos y aulas de Tutoría
HSD y PD	Year 11 Year 12	Alcázares 8	Alcázares 8	11:15h a 13:15h	Aulas de Tutoría

PEP (Programa de la Escuela Primaria)
PAI (Programa de Años Intermedios por Asignaturas)
PAI-C (Programa de Años Intermedios por Competencias)
HSD (High School Diploma)
PD (Programa del Diploma)

AULAS Y GRUPOS

CURSO	AULA	CURSO	AULA	CURSO	AULA	CURSO	AULA
ESCUELA INFANTIL							
Crèche	5-008	**EPS**	5-009	**PK-A**	2-002		
Daycare	5-005	**PS**	2-001	**PK-B**	2-003		
K-A	2-107	**K-B**	2-108				
PEP							
Y1-A	2-105	**Y1-B**	5-108				
Y2-A	5-105	**Y2-B**	5-104				
Y3-A	2-109	**Y3-B**	2-104	**Y3-C**	2-103		
Y4-A	2-101	**Y4-B**	2-102				
Y5-A	1-102	**Y5-B**	1-101	**Y5-C**	1-103		
PAI							
Y6-A	3-302	**Y6 B-(C)**	3-303	**Y6-C(C)**	3-304		
Y7-A	3-101	**Y7-B**	2-306	**Y7-C**	3-301	**Y7-D**	2-304
Y8-A	2-301	**Y8-B**	2-202	**Y-8C**	2-303	**Y-8D**	1-307
Y9-A	2-201	**Y9-B**	2-302	**Y9-C**	2-305	**Y9-D**	2-203
Y10 -A	3-201	**Y10-B**	3-202	**Y10-C**	3-203	**Y10-D**	3-204
BACHILLERATO							
Y11-A	3-102	**Y11-B**	3-103	**Y11-C**	3-104		
Y12-A	1-201	**Y12-B**	1-202	**Y12-C**	1-203		

ENTRADAS Y SALIDAS

Horario a partir del viernes día 5 de septiembre

El curso comenzará a partir del día 5 de septiembre en horario habitual.
Debido a las obras en curso en la calle Santa Ángela, las entradas y salidas habituales han sido modificadas hasta nuevo aviso.

PEP	MAÑANA		TARDE	
Primaria	**Entrada**	**Salida**	**Entrada**	**Salida**
Year 1	Clase de las 8:45h Alcázares 4	13:15h Alcázares 4	Clase de las 15:00h, Alcázares 4 **Acceso a partir de las 14:45h**	17:00h Imagen 3
Year 2	Clase de las 8:45h Alcázares 4	13:15h Alcázares 4		17:00h Imagen 3
Year 3	Clase de las 8:45h Alcázares 4	13:15h Alcázares 4	Clase de las 15:00h, Alcázares 4 **Acceso a partir de las 14:45h**	17:00h Alcázares 4
Year 4	Clase de las 8:45h Alcázares 4	13:15h Alcázares 4		17:00h Alcázares 4
Year 5	Clase de las 8:45h Alcázares 4	13:15h Alcázares 4		17:00h Alcázares 4

<table>
<tr><th rowspan="2">PAI-A</th><th colspan="2">MAÑANA</th><th colspan="2">TARDE</th></tr>
<tr><th>Entrada</th><th>Salida</th><th>Entrada</th><th>Salida</th></tr>
<tr><td>Year 6 - Year 9</td><td>Clase de las 8:30h, Alcázares 8</td><td rowspan="2">13:00h
Alcázares 4</td><td rowspan="2">Clase de las 15:00h, Alcázares 4

Acceso a partir de las 14:45h, excepto alumnos que tengan actividades extralectivas o refuerzos, que accederán a la hora que precisen presentándose al personal correspondiente en Portería.

Clases a partir de las 13:30h, Alcázares 4.</td><td>17:00h-17:15h
Alcázares 8

17:15 en adelante
Alcázares 4</td></tr>
<tr><td>Year 10</td><td>Clase de las 8:30h, Alcázares 8</td><td>15:30h
Alcázares 4

17:00h-17:15h
Alcázares 8

17:15 en adelante
Alcázares 4

(ver horario de grupo)</td></tr>
</table>

COLEGIO INTERNACIONAL DE SEVILLA
SAN FRANCISCO DE PAULA

CURSO ESCOLAR
2025 - 2026

<table>
<tr><th rowspan="2">PAI-C</th><th colspan="2">MAÑANA</th><th colspan="2">TARDE</th></tr>
<tr><th>Entrada</th><th>Salida</th><th>Entrada</th><th>Salida</th></tr>
<tr><td>Year 6 - Year 9</td><td>Clase de las 8:30h, Alcázares 8</td><td rowspan="2">13:00h
Alcázares 4</td><td rowspan="2">Clase de las 15:00h, Alcázares 4

Acceso a partir de las 14:45h, excepto alumnos que tengan actividades extralectivas o refuerzos, que accederán a la hora que precisen presentándose al personal correspondiente en Portería.

Clases a partir de las 13:30h, Alcázares 4.</td><td>17:00h-17:15h
Alcázares 8

17:15 en adelante
Alcázares 4

(ver horario de grupo)</td></tr>
<tr><td>Year 10</td><td>Clase de las 8:30h, Alcázares 8</td><td>15:30h
Alcázares 4

17:00h-17:15h
Alcázares 8

17:15 en adelante
Alcázares 4

(ver horario de grupo)</td></tr>
</table>

BACHILLERATO **	MAÑANA		TARDE	
	Entrada	Salida	Entrada	Salida
PD y HSD (Y11 y Y12)	8:30h Alcázares 8	13:00h Alcázares 4	**13:30h** **Acceso a partir de las 13:15h** Alcázares 4, excepto alumnos que tengan actividades extralectivas o refuerzos, que accederán a la hora que precisen presentándose al personal correspondiente.	15:30h Alcázares 4 17:00h-17:15h Alcázares 8 17:15 en adelante Alcázares 4 (ver horario de grupo)

Entradas y salidas. Serán a las horas arriba indicadas, salvo los días en que cada grupo tenga sesiones de hora y media, que terminarán a las 13:30 horas, comenzarán a las 14:30 horas o finalizarán a las 17:30 horas.

Los alumnos de Y10, Y11 y Y12 que hayan entregado al Tutor la autorización escrita de su padre, madre, tutor o representante legal podrán salir del Colegio durante los recreos y el almuerzo. Las salidas durante los recreos se harán por la puerta de A**lcázares 4.**

Los alumnos que se marchen solos a casa, ya sea a la hora de comer o al finalizar su jornada escolar, deberán entregar al Tutor, antes del 15 de septiembre, la autorización correspondiente al curso 2025-2026 firmada por su padre, madre, tutor o representante legal.

El uso de las instalaciones y de los espacios de recreos será exclusivamente para los alumnos inscritos en el servicio de comedor y de canasto.

INFORMACIÓN PARA TODOS LOS NIVELES

REUNIONES PRESENCIALES POR GRUPO DE CRÈCHE A YEAR 12

Durante el mes de septiembre, en todas las etapas, se celebrarán reuniones presenciales de inicio de curso en las aulas y en el Salón de Actos, con el fin de tratar aspectos concretos del aprendizaje y del funcionamiento del Colegio.
Recibirán una comunicación con toda la información detallada, incluyendo fechas y horarios.

AVISOS IMPORTANTES:

La **alimentación** de nuestros alumnos es preocupación compartida con las familias. Por eso, los que no hayan sido recogidos antes de las 13:30 horas serán llevados al comedor, a fin de que puedan almorzar con tranquilidad.
Si la familia sabe que se va a demorar puede avisar al Centro, al menos con 30 minutos de antelación.

A partir de PK, aquellos alumnos que, siendo usuarios de comedor o canasto, vayan a ser **recogidos de forma excepcional** para comer fuera del Colegio, deberán salir por Portería (c/Alcázares, 4). La persona encargada de la recogida deberá cumplimentar el documento correspondiente, disponible para su descarga en la Intranet de Familias y, asimismo, en formato físico en la Portería del Colegio.

SERVICIOS DE ASISTENCIA A LAS FAMILIAS DE TODOS LOS NIVELES

AULA MATINAL

Comienza el día 4 de septiembre. Este servicio se ofrece en horario de 7:30 a 8:00 horas y es gratuito para los cursos de PS en adelante.

AULA VESPERTINA

Comienza el día 5 de septiembre. Este servicio se ofrece en horario de 17:00 a 19:00 horas y es gratuito para los cursos de PS en adelante. Para los cursos de Primaria la inscripción para acceder al servicio se realizará llamando a Portería el mismo día en que se tenga que hacer uso de él, siempre antes de las 12 de la mañana. En el caso de EPS, el aviso al Colegio debe ser con 24 h de antelación para poder asegurar que el servicio esté dotado de personal especializado.

SERVICIO DE COMEDOR

Comenzará a funcionar a partir del día 5 de septiembre.

Este servicio se desarrolla en el comedor del Colegio en horario de 13:00 a 15:00 horas, organizado por turnos de niveles y bajo la supervisión de los Monitores.

El servicio puede abonarse en las siguientes modalidades:

- Mes completo
- Tickets para días sueltos
- Talonarios de varios días

Los alumnos inscritos podrán salir del Colegio los días en que no deseen hacer uso del servicio, con las siguientes condiciones:

- La persona que recoja de forma excepcional a un alumno de Y1 a Y12 durante el horario de comedor o canasto deberá contar con la autorización previa del padre, madre, tutor/a o representante legal.
- Además, será obligatorio cumplimentar el documento habilitado para esta situación, disponible en Portería y en la Intranet de Familias (sección Familias).
- Esta medida tiene como finalidad garantizar un mejor control y registro de las salidas de los alumnos.

SERVICIO DE CANASTO

Este servicio tiene lugar en las instalaciones de Canasto de la calle Alcázares, en horario de 13:00 a 15:00 horas, por turnos de niveles desde Y1 a Y12 y con la supervisión de vigilantes educativos. El alumnado traerá su comida de casa, que se calentará para su consumo si es necesario. Este servicio será abonado por mensualidades completas, no existiendo la posibilidad de días sueltos. **Comenzará a funcionar desde el día 5 de septiembre.**

SERVICIO DE RECOGIDA DE ALUMNOS

Para las familias que acerquen a los alumnos al Centro en vehículo particular, ponemos a su disposición un vigilante educativo en la esquina de calle Santa Ángela con calle Imagen, desde las 8:00 hasta las 8:45 horas. Estará delante de la tienda de accesorios de telefonía (pinche aquí para ver la ubicación exacta), para recibirlos y acompañarlos hasta la puerta de entrada en la calle Imagen, para los alumnos de EPS a PK, y hasta la puerta de entrada de la calle Santa Ángela para el resto del alumnado.

SERVICIO DE TRANSPORTE

El servicio comenzará a funcionar desde el día 4 de septiembre. Ese día, el horario de recogida es el habitual de las mañanas y el autobús saldrá del Colegio al finalizar la jornada, **que será a las 13:00h.**

A partir del día 5 de septiembre, el horario de recogida es el habitual de las mañanas y el autobús saldrá del Colegio al finalizar la jornada, **que será a las 17:00h.**

Pondremos a su disposición las rutas en nuestra web.

Los alumnos usuarios del servicio de transporte serán acompañados por el monitor del autobús al interior del Colegio. De la misma forma, serán acompañados al autobús en la salida para su regreso.

SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN

El acceso de las familias a los servicios de Secretaría y Administración será por la puerta de la calle Alcázares 4.

PAPELERÍA Y CAFETERÍA

El acceso de las familias a los servicios de papelería y cafetería será por Alcázares 4 o por Alcázares 8.

Tienda en línea CIS-SFP

La Tienda en línea CIS-SFP proporciona a las familias la facilidad y comodidad de la compra de los productos de Papelería (librería, papelería, textil y robótica) desde casa y con diferentes opciones de entrega:

- Recogida en Papelería.
- Entrega al alumno en el aula.
- Envío a domicilio en 24/48 horas (gratuito en pedidos superiores a 45€).

Acceda a la Tienda en línea CIS-SFP pinchando **aquí**.

ESTRUCTURA DE DIRECCIÓN

Responsable del Actividades Extralectivas: Dña. Lola González Sosa.
Responsable de Comunicación: Dña. Marta Ragel Mármol.
Responsable de Atención a las Familias: Dña. Rosa Pardal
Responsable de la Escuela Infantil: Dña. Ana Vivancos García.

Jefes de Equipo de Individuación

Y1-Y5: Dña. Carmen Ramos Sotillo.
Y6-Y9: Mr. James Cortés.
Y10-Y12: D. Germán Delgado Torres.

Coordinadores del Bachillerato Internacional

Programa de Educación Primaria: Ms. María Rodríguez
Programa de Años Intermedios: D. Francisco Rodríguez Tamayo.
Programa de Años Intermedios – Competencias: Mr. Alejandro Waudby.
Programa del Diploma: D. Germán Delgado Torres.

Jefes de Departamento

Lengua y Literatura Españolas: D. Carlos Julio González Muñoz.
Lengua y Literatura Inglesas: Ms. Anne Marie Barahona
Adquisición de Lenguas: Mme. Myriam Canto.
Matemáticas: Dña. Elena Batista Gómez.
Ciencias: Dña. Cristina Naranjo Calderón.
Individuos y Sociedades: Dña. Marina Pedraza Martínez.
Artes Escénicas: D. Rodrigo Pacheco Aragón.
Artes Visuales y Tecnología: D. Juan José Guerra Valiente
Educación Física: D. Juan José Guerra Valiente

Consejo de Dirección

Director: Dr. D. Luis Rey Goñi.
Adjunta a Dirección: Dña. Cristina Yunta Ibarrondo.
Subdirector de Aprendizaje y Enseñanza: Mr. Mark Polko.
Subdirectora de Estudio: Dña. Macarena Vázquez de Cruces
Subdirectora de Individuación: Mme. Véronique Catalá.

COLEGIO INTERNACIONAL DE SEVILLA
SAN FRANCISCO DE PAULA

CALENDARIO ESCOLAR
2025 - 2026

SEPTIEMBRE 2025

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE 2025

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVIEMBRE 2025

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DICIEMBRE 2025

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ENERO 2026

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRERO 2026

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARZO 2026

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL 2026

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAYO 2026

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNIO 2026

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JULIO 2026

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

VACACIONES Y FESTIVIDADES

- **Lunes 13 de octubre.** Fiesta Nacional.
- **Lunes 8 de diciembre.** Día festivo de la Inmaculada Concepción.
- **Sábado 20 de diciembre al martes 6 de enero.** Vacaciones de Navidad.
- **Sábado 28 de marzo al domingo 5 de abril**. Vacaciones de Semana Santa.
- **Martes 21 al domingo 26 de abril.** Vacaciones de Feria.
- **Lunes 1 de mayo.** Fiesta del Trabajo.
- **Jueves 4 y viernes 5 de junio.** Puente de Corpus Christi.

Crèche, Daycare y EPS siguen abiertos durante las vacaciones escolares. Sin embargo, estarán cerrados los fines de semana y en días festivos.

FECHAS DESTACADAS

Encontrará una mayor información de estas fechas en el Cuaderno de Inicio de Curso.

- **Lunes 1 de septiembre.** Créche, Daycare y EPS: adaptación con familias de 10:00 a 12:00h.
- **Martes 2 de septiembre.** Publicación de listas. Crèche, Daycare y EPS de 10:00 a 12:00h sin familia. Horario completo y servicios fundamentales y comedor para familias que lo soliciten. Boletines disponibles para su descarga.
- **Miércoles 3 de septiembre**. Jornada completa para Crèche, Daycare y EPS. Acogida de alumnos de nueva incorporación de PS a Y12 y sus familias de 12:00-14:30h. Jornada de Adaptación de PS con familias.
- **Jueves 4 de septiembre.** Jornada en horario reducido (ver Cuaderno de Inicio de Curso para cada nivel).
  - De PS a Y5: jornada de acogida hasta las 13:00 horas.
  - De Y6 a Y12: jornada de acogida.
  - Los alumnos de PAI-C de Y6 a Y10: jornada de acogida hasta las 13:00 horas.
- **Viernes 5 de septiembre.** Jornada en horario completo para todos los niveles y todos los servicios. Fiesta de Bienvenida a la etapa de Bachillerato (20:30 a 23:00 horas).
- **Lunes 8 de septiembre.** Fiesta de Bienvenida a la etapa del PAI para Year 6 en el Salón de Actos.
- **Viernes 19 de diciembre.** A las 13:00 h fin de clases en todos los niveles.*
- **Viernes 19 de junio.** Fin de clases en todos los niveles de PS a Y12.* .
- **Viernes 31 de julio**. Último día en Crèche, Daycare y EPS. Salida a las 14:30 h

*En estos días las clases terminarán a las 13:00 horas y habrá servicio de comedor y de canasto.
De PS a K, el horario de salida será escalonado, los detalles serán comunicados en el Cuaderno de Inicio de Curso.

AGENDA DE SERVICIOS

- **administracion@sfpaula.com** [ex.0156]: altas y bajas, recibos, tickets de almuerzo, claves de Campus Virtual y certificados de matriculación.
- **actividades@sfpaula.com** [ex.0164]: actividades extraescolares.
- **asociaciondeportiva@sfpaula.com** [ex. 0181]
- **biblioteca@sfpaula.com** [ex.0191]: préstamos de libros.
- **comunicacion@sfpaula.com** [ex.0132]: colaboraciones y envío de material para redes sociales.
- **enfermeria@sfpaula.com** [ex.0112]: alergias o medicinas de alumnos.
- **eventos@sfpaula.com** [ex. 0216]: alquiler de las instalaciones del Colegio para eventos privados, asistencia para la organización de clubs y eventos relacionados con las familias fuera del CIS-SFP.
- **papeleria@sfpaula.com [ex.0159]**: realización de pedidos con recogida directa y campaña de libros.
- **transporte@sfpaula.com** [ex.0164]: autobús escolar.
- **secretaria@sfpaula.com** [ex.0162]: homologaciones, certificados de notas, optativas, elección de materias y temas administrativos de las Pruebas de Selectividad.
- **familias@sfpaula.com**: atención a familias.

Sigue disponible la atención telefónica en el número **(+34) 954 224 382**.

Para todo aquello relacionado con lo académico y socioemocional de los alumnos la persona de contacto es el Tutor. En cuanto a otros asuntos que no correspondan al Tutor ni a los servicios recogidos en la lista anterior, les atenderemos gustosamente en familias@sfpaula.com [ex.0201]

COMUNICACIÓN CON FAMILIAS Y ALUMNOS

A través de nuestro **Campus Virtual** pordrán acceder a información como notas, anotaciones, datos personales del alumno y familia, alergias y matriculación en extraescolares.

En nuestra **Intranet** encontrarán toda la documentación que ponemos a su disposición: calendario escolar y de comedor, reserva de tutorías, horarios, listados de materiales, programaciones, etc.

Para la comunicación con el Tutor las familias las familias utilizarán las siguientes vías de comunicación: correo electrónico, número de teléfono del Colegio, carta manuscrita y, por supuesto, en persona.

Durante este curso contaremos con un **nuevo sistema de gestión académica y comunicación** que unificará las dos vías anteriormente mencionadas (Campus Virtual e Intranet). Este nuevo Campus Virtual se implementará por fases e implicará algunos cambios en los protocolos de comunicación actuales, los cuales se irán comunicando con antelación.
Agradecemos de antemano su colaboración y comprensión durante este proceso de transición.

Por otro lado, nuestros alumnos serán añadidos al grupo de **Teams**, correspondiente a su clase. A través de esta vía, les comunicaremos experiencias de aprendizaje que tienen lugar en el aula. La comunicación vía Teams es **exclusiva para los alumnos**.

COLABORACIÓN CON FAMILIAS

Las puertas del Colegio siempre están abiertas a la colaboración. Las familias pueden formar parte de las siguientes redes de colaboración:

- **AMPA:** Asociación que representa los intereses de madres, padres o tutores legales en el Centro para asuntos de interés general
- **Madres y Padres Delegados:** cada grupo de clase cuenta con una madre delegada o un padre delegado, que actúa de intermediario entre el Colegio y las familias de ese grupo.

AMPA

Desde el AMPA se colabora con el Colegio en diversos aspectos de la vida escolar, siempre con el objetivo de aportar y acompañar. Se participa en la organización de fiestas y actos del Centro, se fomenta la comunicación entre las familias y el Colegio, a través, entre otras vías, de la coordinación de los padres y madres delegados de cada clase. También, se implica en acciones sociales que enriquecen la experiencia educativa de sus hijos.

Además, se ofrece la posibilidad de un **seguro de vida colectivo** para las familias interesadas, con cobertura de los gastos de escolarización hasta la graduación en caso de siniestro.
Para más información o para unirse a la Asociación, puede descargar el formulario en nuestra **web** y enviarlo cumplimentado a:

- **ampa@sfpaula.com**
- **administracion@fspaula.com**
- **https://ampa.colegiosfpaula.com/**

También puede contactar en el teléfono: **693 526 890**

CONVIVENCIA EN EL COLEGIO

USO DE PANTALLAS EN RECREOS Y CLASE

Con relación al uso de los móviles en el Colegio, seguimos con las medidas implantadas durante el curso 23-24. No está permitido el uso de ordenadores y de teléfonos durante los recreos; los ordenadores sólo se podrán utilizar en clase o en la Biblioteca para su buen uso educativo. Los teléfonos móviles no se utilizarán salvo expresa petición de los Profesores para sus clases y siempre con fines educativos. En tal caso, estos avisarían previamente al alumnado y a sus familias. De no ser por esa razón, no recomendamos que los alumnos traigan sus dispositivos móviles al Colegio. Del mismo modo, las pantallas de los relojes inteligentes deberán de estar en "modo escuela", durante todo el horario escolar.

*La información sobre el uso de pantallas en recreos y clases, vendrá actualizada en el Manual de Convivencia.

ALUMNOS DELEGADOS: de Y5 a Y12

Ser delegado y subdelegado en nuestro Colegio es una responsabilidad que nuestros alumnos conocen y valoran. Reciben formación específica para actuar como líder de su grupo y como intermediaros entre sus compañeros y su Tutor.

¿Qué es un delegado de clase?

Es el alumno que representa a sus compañeros. Es elegido por votación democrática en una tutoría con la mayoría de votos y con la participación de toda la clase.

- PEP: los alumnos delegados de Y5 participan en actividades de grupo y ayudan a que todo el grupo se entienda mejor, así como ayudan al Docente en la organización de tareas y juegos.
- PAI y Bachillerato: tienen una mayor representación, representando a sus compañeros ante los Profesores, el Tutor , JEI y Consejo de Dirección. Así, transmiten las sugerencias, las propuestas o las dificultades que afecten al grupo, colaboran en la resolución de conflictos o dificultades en el aula e informan a sus compañeros sobre las decisiones, avisos o acuerdos tomados en las reuniones de los alumnos delegados. También fomentan la participación y el respeto entre toda la clase.

¿Qué es un subdelegado?

Es quien ayuda al delegado en sus tareas y lo sustituye si no está presente. También se elige mediante votación en la tutoría, y ambos trabajan en equipo para que la clase funcione mejor. Es el alumno que obtiene más votaciones después del alumno delegado.

Sistema de elección

En la votación pueden votar todos los alumnos de la clase, incluyendo a los que se presentan al cargo y puede votar también el Tutor de cada grupo. Las votaciones son anónimas y los alumnos podrán votar en blanco si no quieren votar por ningún alumno que se haya presentado al cargo. Las votaciones se harán en hora de tutoría respetando los procedimientos indicados por los Tutores, durante las primeras semanas del curso.

MENTORES Y CICERONES

El mentor es un alumno designado dentro de una tutoría para acompañar, guiar y ayudar a nuevos alumnos.

El cicerón es el papel que desempeñan los alumnos en la incorporación y la guía de nuevas familias durante visitas, estancias y eventos específicos.

CONCIENCIA MEDIOAMBIENTAL Y SOCIAL

MEDIO AMBIENTE

Nuestros alumnos aprenden la importancia del cuidado al planeta desde Infantil y durante toda la escolaridad. En cada clase de PS a Y5 hay **Capitanes del Medioambiente de Luz, Reciclaje y Agua**, que ayudan a recordar a sus compañeros medidas de ahorro y de concienciación.

SOLIDARIDAD: AJAC

Los alumnos del PAI y Bachillerato lideran la **Agrupación Juvenil de Acción Comunitaria (AJAC)**, que tiene como misión canalizar y globalizar las acciones comunitarias y/o de voluntariado, colaborando con más de 35 organizaciones sin ánimo de lucro.

Los fines de la Agrupación serán los siguientes:

1. Contribuir a que los alumnos sean partícipes de la existencia de distintas comunidades o realidades sociales (Colegio, Ciudad, Mundo,…) y de los problemas que padecen.
2. Sensibilizar a las personas sobre las necesidades (afectivas y materiales) de los diversos sectores de nuestra población.
3. Fomentar entre los alumnos y los jóvenes en general la toma de conciencia de que todas las personas estamos interrelacionadas y del sentido de la responsabilidad y de la solidaridad.
4. Fomentar y facilitar la participación de los alumnos y de los jóvenes en general, desde el convencimiento propio, personal, de forma altruista y desinteresada, en actividades comunitarias.
5. Reflexionar sobre las actuaciones y las experiencias en el servicio a la comunidad, para así transmitir el valor y la importancia de las mismas.

Actividades

- La Agrupación, para la consecución de sus fines, desarrollará las siguientes actividades:
  - Dar publicidad de las actuaciones llevadas a cabo por la Agrupación.
  - Llevar a cabo campañas de sensibilización que promuevan las actuaciones comunitarias.
  - Realizar acciones comunitarias dentro y fuera del Colegio en colaboración con otras OO. NN. GG.
  - Fomentar e impulsar el voluntariado en actividades externas por parte de los miembros de la Agrupación y de los alumnos en general.

Funcionamiento

Se realizarán Asambleas de alumnos convocadas por el Presidente de AJAC, por el Consejo de Dirección del Colegio o por solicitud de los integrantes de AJAC.

Participación

Podrá ser miembro de la Agrupación todo alumno del Colegio Internacional de Sevilla - San Francisco de Paula, a partir de Y6.
A tal efecto cursará una solicitud de admisión dirigida al Presidente de la Asociación.
A principio de curso, los alumnos interesados lo comunicarán a Dña. Matilde Melanotte para iniciar el trámite.

SERVICIOS A ESTUDIANTES Y FAMILIAS

TUTORÍAS

Cada Tutor mantiene al menos dos encuentros individuales al año con las familias, con el fin de realizar un seguimiento personalizado del alumno. No obstante, el Tutor podrá convocar más tutorías si lo considera necesario en función de la evolución del alumno, y las familias, por su parte, pueden solicitarlas en cualquier momento del curso.

Estas reuniones, de aproximadamente 30 minutos de duración, están orientadas a compartir información relevante sobre el desarrollo académico y personal del alumno: su comportamiento, su forma de relacionarse, su organización en el aula, así como cualquier preocupación que haya expresado o que se detecte. Se trata de un espacio de diálogo y colaboración entre el Colegio y las familias.

SERVICIO DE ORIENTACIÓN

El Servicio de Orientación del Colegio acompaña a los alumnos en su desarrollo personal, emocional y académico a lo largo de las distintas etapas educativas. Su labor se centra en detectar necesidades, ofrecer apoyo individualizado, asesorar a las familias y colaborar estrechamente con Tutores y Profesores para favorecer el bienestar integral del alumnado.

Entre sus funciones se encuentran la evaluación psicopedagógica, la atención a la diversidad, el seguimiento de casos específicos, la orientación vocacional y profesional, así como la prevención y resolución de posibles dificultades en el ámbito escolar o personal.

El Servicio de Orientación puede intervenir a iniciativa del propio alumno, de su familia, del Tutor o del equipo docente. Todas las actuaciones se realizan desde la confidencialidad y el respeto al contexto individual de cada alumno y su familia.

GABINETE EXTERNO

Ofrece servicios a familias en cuanto a intervención en dificultades de aprendizaje y diagnósticos. El servicio del Gabinete Externo se ofrece para dar continuidad al trabajo ofrecido por el Servicio de Orientación en cuanto a terapias y tratamientos a tratar fuera del ámbito escolar.

Este Gabinete Externo ofrece un conjunto de profesionales de confianza formado por profesionales del Colegio, así como centros externos con los que tiene un convenio de colaboración establecido. Este servicio se realiza en las instalaciones del Colegio para velar por la garantía del mismo y el bienestar de los alumnos y de las familias. Asimismo, conlleva un coste adicional por su uso, que dependerá de la naturaleza de la intervención.

ENFERMERÍA

El Colegio cuenta con un completo Servicio de Enfermería, atendido por dos enfermeras tituladas a tiempo completo, en horario de 8:30 a 17:30 durante todos los días lectivos. Este servicio no solo es asistencial, sino también formativo, preventivo y de acompañamiento para alumnos, familias y personal Puede conocer todos los beneficios del Servicio de Enfermería aquí.

El Colegio es un centro cardioasegurado, con dos desfibriladores y más de una cuarta parte del personal formado en primeros auxilios, RCP y uso de desfibriladores en adultos, niños y lactantes. Además, desde este servicio promovemos campañas solidarias como la donación de sangre, con la participación activa de familias, trabajadores y alumnos.

COORDINADOR DE BIENESTAR DEL MENOR

En cumplimiento de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, el Colegio cuenta con la figura del Coordinador de Bienestar del Menor. Este profesional vela por la protección y el bienestar del alumnado, promoviendo entornos seguros, inclusivos y respetuosos, además de coordinar actuaciones preventivas, de detección y respuesta ante posibles situaciones de riesgo.

Nuestro Colegio, siguiendo la normativa vigente, elabora y actualiza anualmente su Política de Protección a la Infancia y Adolescencia, un documento público disponible en la Intranet del Centro. Esta política refleja nuestro compromiso con una educación internacional, abierta al mundo y basada en los Principios del Bachillerato Internacional. El perfil de la Comunidad de Aprendizaje del IB permite a los alumnos aprender en un entorno seguro, solidario, enriquecedor y orientado tanto al individuo como a su proyección global.

Los principios fundamentales que rigen nuestra política son los siguientes:

- Es responsabilidad del Colegio y de su Comunidad Educativa proteger y promover el bienestar socioemocional y el progreso académico de los alumnos.
- Es responsabilidad del Colegio y de su Comunidad Educativa proporcionar un entorno seguro donde los alumnos puedan desarrollar su máximo potencial.
- Es responsabilidad del Colegio y de su Comunidad Educativa revisar anualmente esta política, o bien de forma inmediata en caso de cambios legislativos.

AUXILIAR DE INDIVIDUACIÓN

Los Auxiliares de Individuación realizan intervenciones dentro de los grupos como refuerzo socioemocional y personal. Su labor se articula a través de un programa de actividades propio que se complementa con el Programa de Acción Tutorial, abordando los mismos temas que se trabajan en las sesiones de tutoría con el fin de reforzar los valores, habilidades y actitudes tratados en ellas. Estas intervenciones se desarrollan en coordinación con el Servicio de Orientación, asegurando un acompañamiento coherente y continuo que favorezca el bienestar emocional y la construcción de la identidad personal del alumnado.

PRÉSTAMOS DE BIBLIOTECA

El acceso a la Biblioteca y préstamo es libre y gratuito, sin ningún requisito previo para la consulta de sus fondos, para los alumnos, el personal docente y no docente, antiguos alumnos y familias.

Puede consultar el catálogo de Biblioteca aquí.

Plazos y número de documentos en préstamo:

- **Alumnos:**
  - 4 libros (14 días de préstamo con una renovación) + 1 lectura obligatoria (2 días)
  - 1 publicación periódica (7 días de préstamo)
  - 2 equipos y 1 préstamos por hora (a devolver en el mismo día)
- **Alumno BI Diploma**
  - 10 libros (14 días de préstamo con una renovación) + 1 lectura obligatoria (7 días)
  - 3 publicaciones periódicas (7 días de préstamo)
  - 1 equipo y 2 préstamos por hora (a devolver en el mismo día)

Antiguos alumnos / Padres / Personal no docente

- 4 libros (14 días de préstamo con una renovación)
- 1 publicación periódica (7 días de préstamo)
- 1 equipo y 1 préstamo por hora (a devolver en el mismo día)

Puede consultar el reglamento de la Biblioteca al completo aquí y las normas de Biblioteca aquí.

EXTRAS

DIRECTORIO PROFESIONAL DE FAMILIAS DEL COLEGIO.

Será de utilidad para todos aquellos que necesiten de un servicio profesional y quieran consultar entre los miembros de nuestro Colegio que se hayan inscrito.

Estará disponible en la Intranet. Todos aquellos miembros de la Comunidad Educativa que quieran ser incluidos en el mismo deberán completar el siguiente **formulario**.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

El servicio comenzará a funcionar a partir de octubre. Les mandaremos una carta informativa anunciando la oferta y sus plazos de inscripción.

La oferta de actividades extraescolares se publicará en la web del Colegio, disponible aquí.

ASOCIACIÓN DEPORTIVA SAN FRANCISCO DE PAULA

La Asociación Deportiva San Francisco de Paula ofrece un amplio abanico de actividades deportivas para alumnos desde la Escuela Infantil hasta la edad juvenil, permitiendo a los integrantes la práctica deportiva y la participación en competiciones a nivel provincial.

ACCESOS DIRECTOS

Para acceder, pinche en los siguientes enlaces:

- **Web del Colegio**
- **Intranet**

A través de la Intranet, podrá acceder a los siguientes documentos, que se irán actualizando constantemente:

- ROF
- Plan de bienestar
- Manual de convivencia
- Manual de Evacuación
- Plan de Estudio

Para más información, no olvide seguirnos en nuestras RRSS. **Podrá acceder a cada una de nuestras plataformas haciendo clic en los iconos de abajo.**